

Ogólne Warunki Świadczenia Usług High Szkoła Jazdy

1. Definicje

- 1.1. OSK – Ośrodek Szkolenia Kierowców prowadzony przez Przedsiębiorcę High Marcin Kukawka z siedzibą w Swarzędzu, os. E. Raczyńskiego 5/2. Adres do korespondencji: OSK HIGH, ul. Chwaliszewo 76, 61-104 Poznań.
- 1.2. Kursant – uczestnik Kursu dla Kandydatów na Kierowców organizowanego zgodnie z przepisami dotyczącymi tej formy szkolenia lub osoba odbywająca szkolenie uzupełniające.
- 1.3. PKK – Profil Kandydata na Kierowcę, PKZ – Profil Kierowcy Zawodowego.
- 1.4. Egzamin wewnętrzny – egzamin przeprowadzany zgodnie z obowiązującymi przepisami po zakończeniu szkolenia podstawowego. Zaliczenie egzaminu wewnętrznego skutkuje aktualizacją PKK i możliwością zapisania się na egzamin państwowy.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Kurs prawa jazdy jest organizowany przez OSK zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, w szczególności zgodnie ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.
- 2.2. OSK w ramach kursu zapewnia przeprowadzenie szkolenia w zakresie wymaganym przepisami.
- 2.3. Kursant, jako uczestnik kursu organizowanego przez OSK, zobowiązuje się przestrzegać zasad obowiązujących w czasie trwania kursu i wynikających z obowiązujących przepisów.
- 2.4. Wszelkie zmiany umowy lub odstąpienia od jej stosowania muszą być zawarte w formie pisemnej i zaakceptowane przez obie strony.

3. Regulamin szkolenia – Kursu Prawa Jazdy

- 3.1. Aby rozpocząć szkolenie należy przedstawić PKK i/lub PKZ uzyskane w Wydziale Komunikacji na podstawie złożonego wniosku.
- 3.2. Szkolenie teoretyczne i praktyczne prowadzone jest zgodnie z wymaganiami i regulacjami prawnymi dla wybranej kategorii prawa jazdy lub szkolenia dla kierowców zawodowych.
- 3.3. Zajęcia teoretyczne realizowane są dla każdej kategorii zgodnie z programem nauczania wynikającym z obowiązujących przepisów dot. szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców. Liczba godzin oraz formuła zajęć przedstawione są każdorazowo w umowie o kurs / szkolenie.
- 3.4. OSK dopuszcza odbycie zajęć teoretycznych w formie wykładów prowadzonych wg ustalonego harmonogramu lub przy wykorzystaniu platformy e-learningowej dostarczanej przez firmę zewnętrzną, z którą współpracuje OSK.
- 3.5. W ramach zajęć prowadzony jest również Kurs Pierwszej Pomocy. Szkolenie w tym zakresie jest obowiązkowe w formie stacjonarnej. Terminy zajęć dostępne są w biurze OSK.
- 3.6. Zajęcia teoretyczne odbywają się w sali wykładowej, zlokalizowanej w siedzibie firmy: Poznań, ul. Chwaliszewo 76 lub w innej wskazanej sali wykładowej, z której korzysta OSK.
- 3.7. Nauka jazdy (część praktyczna kursu) jest prowadzona przy wykorzystaniu sprzętu (pojazdów) będących w użytkowaniu OSK i zgłoszonych jako pojazdy nauki jazdy w organie sprawującym nadzór nad OSK.
- 3.8. OSK korzysta ze sprawnego technicznie sprzętu. Pojazdy są ubezpieczone co najmniej w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia OC i NNW z klauzulą NAUKA JAZDY.
- 3.9. OSK zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Kursanta odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku uszkodzenia pojazdu z winy Kursanta lub innego świadomego działania, którego skutkiem jest uszkodzenie pojazdu szkoleniowego. W zakresie szkolenia kat. A1, A2, A i AM OSK zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za uszkodzenia motocykla oraz pokrycia wszelkich strat wykazanych przez OSK. W przypadku motocykla szkoleniowego OSK przyjmuje na siebie naprawę drobnych uszkodzeń powstałych w procesie szkolenia. Za drobne uszkodzenia uznaje się takie, których łączna wartość naprawy nie przekracza 150 zł i powstały na skutek przewrócenia motocykla bez zderzenia z innymi uczestnikami ruchu lub stałymi przeszkodami. Limit 150 zł dotyczy całego kursu dla osoby szkolonej.
- 3.10. Terminy zajęć praktycznych mogą być ustalane tylko i wyłącznie z biurem OSK (osobiście, telefonicznie, e-mail lub system zapisów STREFY KURSANTA). Terminy szkolenia praktycznego ustala się po zakończeniu części teoretycznej – jeżeli była wymagana. Kursant ma możliwość sprawdzania ustalonych terminów jazd w STREFIE KURSANTA udostępnionej za pośrednictwem strony www.high.com.pl
- 3.11. Kursant otrzymuje od OSK Kartę Przeprowadzonych Zajęć, z którą ma obowiązek stawić się na każde zajęcia. W przypadku zagubienia karty konieczne jest jej odtworzenie. Za odtworzenie KPZ pobierana jest opłata w wysokości 50 zł.
- 3.12. OSK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć. Wówczas w porozumieniu z Kursantem ustala się najbliższy wolny termin w celu odrobienia odwołanych godzin jazd.
- 3.13. **KURSANT MA PRAWO DO ODWOŁANIA WCZEŚNIEJ UMÓWIONEGO TERMINU JAZDY LUB INNYCH ZAJĘĆ (NP. PIERWSZA POMOC). Godziny jazd / inne szkolenie nie przypadają wówczas, gdy Kursant poinformuje OSK o chęci odwołania terminu najpóźniej do godz. 14:00 w dniu roboczym poprzedzającym ustalony termin zajęć.** W przypadku kiedy Kursant nie stawia się na umówiony termin zajęć, lub odwołuje zajęcia zbyt późno ma obowiązek dokupić dodatkowe godziny / zajęcia wg aktualnego cennika, aby odbyć co najmniej minimalną, wymaganą przepisami liczbę godzin szkolenia w ramach kursu.
- 3.14. **SZKOLENIE PRAKTYCZNE ROZPOCZYNA SIĘ I KOŃCZY ODPOWIEDNIO:**
 - 3.14.1. Dla kat. B – ul. Chwaliszewo 76, Poznań
 - 3.14.2. Dla kat. A, A1, A2, AM, B+E – ul. Gnieźnieńska 100, Bogucin (plac manewrowy)
 - 3.14.3. Dla kat. C, C+E, D1, D – ul. Wyciągowa 1, Przeźmierowo
- 3.15. Indywidualne przypadki odwołania jazd oraz sprawy sporne rozstrzyga Kierownik OSK.
- 3.16. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzany jest egzamin wewnętrzny zgodnie z obowiązującymi przepisami. Egzamin wewnętrzny przeprowadza się w zakresie wymaganych dla danej kategorii szkolenia i formuły kursu. Zaliczenie z wynikiem pozytywnym egzaminu wewnętrznego skutkuje aktualizacją PKK. Za pierwszy egzamin wewnętrzny nie jest pobierana żadna opłata dodatkowa.
- 3.17. Niezaliczenie egzaminu wewnętrznego zobowiązuje do jego powtórzenia. Koszt drugiego i każdego kolejnego egzaminu wewnętrznego wynosi 50 zł (część teoretyczna) i 300 zł (część praktyczna). Opłata jest wnoszona w kasie OSK.
- 3.18. Kursant ma możliwość wyboru instruktora, który będzie prowadził szkolenie – w ramach dyspozycyjności instruktora podanej przez OSK.

4. Płatności za kurs

- 4.1. Kursant zobowiązuje się uiszczać opłatę za kurs zgodnie z przyjętym na początku i zadeklarowanym systemem płatności. OSK oferuje następujące formy płatności:
 - 4.1.1. Gotówką lub kartą w biurze OSK
 - 4.1.2. Przelewem bankowym na konta OSK lub systemem Przelewy24.pl
 - 4.1.3. Płatność ratalna 0% w OSK – gotówką lub kartą – przy czym:
 - 4.1.3.1. **KURSANT NA PRAWO JAZDY KAT. A, A1, A2, AM jest zobowiązany uiścić pełną opłatę za kurs aby możliwe było umówienie terminów szkolenia praktycznego.** W przypadku braku zapłaty nie zostaną umówione terminy szkolenia.
 - 4.1.3.2. **KURSANT NA PRAWO JAZDY KAT. B, BE, C, CE, D MUSI UIŚCIĆ:**
 - 4.1.3.2.1. **I rata:** wpłacana przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych lub uruchomieniu platformy e-learning / live – w kwocie określonej w ofercie dla danej kategorii.
 - 4.1.3.2.2. **II rata:** wpłacana przed rezerwacją pierwszych jazd praktycznych – łączna suma dotychczasowych wpłat musi wynosić minimum 50% ceny kursu.
 - 4.1.3.2.3. **III rata (dopłata do 100%):** wpłacana najpóźniej po wyjeździe 20 godzin szkolenia praktycznego, przed rezerwacją kolejnych terminów jazd.
 - 4.1.4. W przypadku pobierania skierowania na badanie lekarskie Kursant musi uiścić opłatę dodatkową za badanie, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 - 4.1.5. OSK ma prawo przerwać prowadzone szkolenie w przypadku nieuregulowania płatności za kurs prawa jazdy przez Kursanta. OSK ma prawo anulować umówione terminy szkolenia w przypadku zalegania ze strony kursanta z opłatą za kurs.
 - 4.1.6. Opłatę za kurs można wносить w biurze OSK oraz na rachunki bankowe wskazane poniżej. Każdorazowo do wpłaty wystawiany jest paragon fiskalny lub na wniosek Kursanta / Płatnika faktura VAT. Prośbę o fakturę VAT należy zgłosić w BOK HIGH przy podpisywaniu umowy o kurs prawa jazdy.
 - 4.1.7. **RACHUNKI BANKOWE OSK:**
 - 4.1.7.1. Dla kategorii B - mBank nr **65 1140 2004 0000 3802 4091 2366**
 - 4.1.7.2. Dla kategorii A, A1, A2, AM - mBank nr **65 1140 2004 0000 3802 4091 2366**
 - 4.1.7.3. Dla kategorii B+E, C, C+E, D - mBank nr **47 1140 2017 0000 4502 1090 8665**
 - 4.1.7.4. Odbiorcą przelewów jest każdorazowo: **High Marcin Kukawka, ul. Chwaliszewo 76, 61-104 Poznań**
 - 4.1.8. **CZAS TRWANIA KURSU JEST OKREŚLONY W ZAWARTEJ UMOWIE.** Najpóźniej do dnia zakończenia kursu wskazanego w umowie, Kursant / Płatnik ma obowiązek dokonać pełnej opłaty za wykupiony kurs. Kursant ma możliwość przedłużenia okresu realizacji kursu ponad okres wskazany w umowie wpłacając dodatkowo, ponad ustaloną cenę kursu, kwotę 300 zł za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia.
 - 4.1.9. Przerwa w szkoleniu (brak obecności lub brak kontaktu ze strony Kursanta) trwająca dłużej niż 3 miesiące uprawnia OSK do rekalkulacji ceny kursu. Po wznowieniu szkolenia Kursant zobowiązany jest do dopłaty różnicy do aktualnej ceny kursu z cennika obowiązującego w dniu powrotu do zajęć.
 - 4.1.10. W przypadku rezygnacji z prowadzonego szkolenia w trakcie trwania okresu kursu zawartego w umowie, Kursant zostaje rozliczony przez Kierownika OSK wg następującego schematu:
 - 4.1.10.1. Dla wszystkich kursów w OSK: Opłata 500 zł za rejestrację na kursie oraz czynności administracyjne związane ze szkoleniem.
 - 4.1.10.2. W przypadku odbycia zajęć teoretycznych, uruchomienia platformy e-learning lub innych kosztów poniesionych przez OSK w związku z rozpoczęciem szkolenia, koszty te zostaną potrącone z dokonanej wpłaty.
 - 4.1.10.3. W przypadku odbycia jazd szkoleniowych odbyte godziny szkolenia zostaną rozliczone w stawkach obowiązujących wg cennika OSK dla jazd dodatkowych danej kategorii obowiązującego na dzień rezygnacji ze szkolenia.
 - 4.1.10.4. Jeżeli w trakcie odbytych zajęć praktycznych Kursant doprowadził do jakiegokolwiek uszkodzenia pojazdów lub sprzętu OSK wówczas opłata za kurs nie zostaje zwrócona. Zwrot może zostać dokonany dopiero po całkowitym rozliczeniu szkód wyrządzonych przez Kursanta w mieniu używanym przez OSK do szkolenia.
 - 4.1.10.5. W razie korzystania z badań lekarskich w przypadku rezygnacji z kursu naliczana jest opłata wynosząca 200 zł dla kat. A, A1, A2, AM, B, B+E oraz 350 zł dla kat. C, C+E, D1, D.
 - 4.2. Kursant może przystąpić do egzaminu państwowego w WORD pojazdem podstawionym przez OSK, tym którym odbywał szkolenie. Koszt podstawienia pojazdu każdorazowo jest zgodny z obowiązującym cennikiem OSK. Dostępne są również pakiety znoszące tę opłatę wg odrębnego regulaminu oferty.
 - 4.2.1. Koszty podstawienia pojazdu wg pkt. 4.2 dotyczą podstawienia do WORD Poznań. Podstawienie do innego WORD na terenie Polski wiąże się z dodatkowym kosztem obliczanym indywidualnie.
 - 4.2.2. Termin podstawienia pojazdu na egzamin Kursant musi uzgodnić w pierwszej kolejności z OSK przed umówieniem terminu egzaminu państwowego.
 - 4.3. Kursantom szkolonym w zakresie kategorii A, A1, A2 i AM OSK zapewnia kask ochronny, kamizelkę odblaskową, rękawice przeznaczone do jazdy na motocyklu oraz zestaw służący do utrzymywania łączności z instruktorem; zaleca się odbywanie jazd we własnym kasku oraz stroju motocyklowym; wymagamy używania podwyższonego obuwia z płaską podeszwą, chroniącego kostkę, spodni z długimi nogawkami oraz kurtek z długimi rękawami. W razie zgłoszenia się na jazdy bez odpowiedniego stroju instruktor OSK ma prawo odmówić prowadzenia szkolenia i wówczas jazda przepada.
 - 4.4. Kursant ma prawo korzystać ze wszystkich promocji, atrakcji i imprez okolicznościowych organizowanych przez OSK pod warunkiem zaakceptowania odrębnych regulaminów dostępnych u organizatora.

Zatwierdzono i wprowadzono w życie od dnia 27 sierpnia 2026 roku

Kierownik Ośrodka Szkolenia High
mgr inż. Marcin Kukawka