

Regulamin Szkolenia Praktycznego w High Szkoła Jazdy

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Regulamin obejmuje zasady prowadzenia szkolenia i uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez High Szkoła Jazdy i szkolenie-motocyklowe.pl - w dalszej części Regulaminu nazywanych High.
2. Szkolenie praktyczne (uzupełniające, doskonalenie) realizowane jest na wniosek osoby szkolonej i w zakresie ustalonym między High i Osobą Szkoloną.
3. Osoba Szkolona podaje swoje dane personalne oraz nr PKK lub nr uprawnień i kategorię do BOK High. Wgląd do w/w danych mają tylko i wyłącznie pracownicy High. Dane są niezbędne do realizacji szkolenia.
4. Ustalenie terminów szkolenia odbywa się tylko i wyłącznie w BOK High - telefonicznie lub osobiście. Osoba szkolona ma możliwość sprawdzenia umówionych terminów korzystając ze Strefy Kursanta: <http://www.high.com.pl/dla-kursanta/strefa-kursanta/>
5. Osoba szkolona dokonuje opłaty za ustalone terminy szkolenia najpóźniej na 24 godziny przed terminem jazdy. Szkolenie uznaje się za zapłacone w chwili kiedy opłata jest wniesiona w BOK lub kiedy przelew bankowy został zaksięgowany na koncie High. W przypadku braku wpłaty High może anulować umówiony termin szkolenia. Formy płatności: gotówka, karta, przelew bankowy.
6. W przypadku niestawienia się w umówionym terminie lub odwołania terminu szkolenia później niż do godziny 14:00 poprzedniego dnia roboczego, zamówione szkolenie przepada i High nie dokonuje zwrotu wpłaty za zamówiony termin.
7. High zastrzega sobie prawo odwołania Osobie Szkolonej terminu szkolenia w dowolnym momencie, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji. High odwołuje jazdy tylko w przypadku sytuacji losowych lub poważnych awarii sprzętu uniemożliwiających przeprowadzenia szkolenia.
8. High zapewnia, że pojazdy wykorzystywane do szkolenia są sprawne technicznie oraz posiadają odpowiednie zaświadczenia zezwalające na prowadzenie nimi szkolenia praktycznego.
9. Pojazdy szkoleniowe High mają zawarte co najmniej ubezpieczenie obowiązkowe OC oraz NNW.
10. High zastrzega sobie prawo dochodzenia od Osoby Szkolonej odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku uszkodzenia pojazdu lub spowodowania innych szkód - na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
11. Plac manewrowy High jest monitorowany, a zapis monitoringu video może stanowić podstawę dochodzenia roszczeń wg pkt. 10 Regulaminu.
12. Pojazdy szkoleniowe kat. B i C (samochody) są wyposażone w monitoring video + audio.
13. Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga Kierownik OSK High - Marcin Kukawka. Reklamacje dotyczące szkolenia można składać telefonicznie pod nr 694 300 255 lub kierować pocztą email na adres: bok@high.com.pl oraz na adres tradycyjny: High Szkoła Jazdy, ul. Chwaliszewo 76, 61-104 Poznań
14. Kwestie pozostające poza rozstrzygnięciami Kierownika OSK będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz aktów prawnych dotyczących szkolenia kandydatów na kierowców i kierowców oraz doskonalenia jazdy.

CZĘŚĆ DOT. KATEGORII B

1. Zajęcia praktyczne nauki jazdy kategorii B rozpoczynają się i kończą w Poznaniu przy ul. Chwaliszewo 76 (siedziba High), chyba że Kursant i Instruktor ustalili inaczej.
2. Osoba Szkolona zgłasza się w BOK i oczekuje na Instruktora w pomieszczeniach High lub na placu przy High, na którym oczekują pojazdy szkoleniowe
3. W przypadku spóźnienia Osoby Szkolonej umówiony wcześniej czas trwania szkolenia nie zostanie przedłużony
4. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia szkolenia z winy Pracownika High Osobie Szkolonej przysługuje prawo wniesienia reklamacji do Kierownika OSK lub zostanie przedłużony czas trwania szkolenia, jeśli będzie to możliwe
5. W samochodzie szkoleniowym mogą znajdować się tylko Instruktor High oraz Osoba Szkolona. Wyjątek od tej zasady stanowi obecność: Kandydatów na Instruktorów w czasie kursu i przygotowania do pracy oraz Kierownika OSK lub wyznaczonej przez Niego osoby sprawującej nadzór nad szkoleniem
6. Samochody nauki jazdy posiadają zainstalowany monitoring video oraz audio, Osoba Szkolona wyraża zgodę na nagrywanie przebiegu szkolenia. Zapis audio-video pozostaje w dyspozycji tylko i wyłącznie Kierownika OSK i jest wykorzystywany przy rozstrzyganiu sporów związanych ze szkodami komunikacyjnymi lub wynikami egzaminu wewnętrznego.
7. High gwarantuje, że samochody wykorzystywane do prowadzenia szkolenia są sprawne technicznie oraz posiadają ubezpieczenie w zakresie OC, NNW i AC.
8. W czasie trwania szkolenia mogą nastąpić przerwy związane z tankowaniem pojazdu lub koniecznej obsługi technicznej. Czas takiej przerwy jest wliczany w czas trwania szkolenia.
9. W czasie trwania szkolenia może nastąpić przerwa związana z koniecznością wymiany samochodu na inny, jeżeli pierwszy uległ awarii uniemożliwiającej prowadzenie szkolenia.
10. Szkolenie praktyczne High prowadzi bez względu na warunki atmosferyczne panujące w czasie szkolenia. Jeżeli warunki, w opinii Instruktora, uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia, wówczas zajęcia zostają przełożone na inny termin.
11. O wyborze pojazdu szkoleniowego decyduje High odpowiednio dostosowując wybór do rodzaju kursu / szkolenia, które wykupiła Osoba Szkolona
12. Osoba zgłaszająca się na szkolenie ma obowiązek poddać się badaniu trzeźwości, w razie podejrzenia, że znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub stanie nietrzeźwości. Jeżeli odmówi, wówczas Instruktor mając przypuszczenie, że znajduje się w stanie po spożyciu / nietrzeźwości odmawia przeprowadzenia szkolenia z winy Osoby Szkolonej.
13. Instruktorowi prowadzącemu szkolenie przysługuje prawo przerwania zajęć w sytuacji kiedy Osoba Szkolona stwarza zagrożenia dla siebie lub innych osób / uczestników ruchu lub nie wykonuje poleceń Instruktora.
14. W samochodach szkoleniowych High zabrania się spożywania posiłków i palenia tytoniu.

